

Rendiconto finanziario (art. 410 CC)

Anno	Periodo dal	Al
------	-------------	----

Tipo rendiconto (selezionare)

Motivo (selezionare se finale o intermedio)

Concernente

Nome	Cognome
Data di nascita	Domicilio

Presentato da

Nome	Cognome
In qualità di (selezionare dall'elenco)	Nominato ai sensi dell'articolo CC

Situazione patrimoniale al

Attivi

Beni immobili:	N. fondo	RFD/RFP di (luogo di situazione)	Valore di stima Fr.	Doc. N.
Particella	_____	_____	_____	_____
Particella	_____	_____	_____	_____
Particella	_____	_____	_____	_____
Particella	_____	_____	_____	_____
Particella	_____	_____	_____	_____
Particella	_____	_____	_____	_____
TOTALE BENI IMMOBILI			_____	

Beni mobili:	Descrizione, N.IBAN	Fr.	Doc. N.
Cassa	_____	_____	_____
Conto corrente postale	_____	_____	_____
Conto corrente postale	_____	_____	_____
Conto corrente bancario	_____	_____	_____
Conto corrente bancario	_____	_____	_____
Conto corrente bancario	_____	_____	_____

Titoli e valori	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Crediti	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Oggetti di valore	_____	_____	_____
Veicoli	_____	_____	_____
Altro:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
TOTALE BENI MOBILI		_____	_____

TOTALE ATTIVI		_____	_____
----------------------	--	-------	-------

PASSIVI

Debiti	Descrizione	Fr.	Doc. N.
Ipotecari	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Bancari	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Verso terzi	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Mercede approvata dall'ARP e <u>cresciuta in giudicato, non ancora versata, posta a carico dell'interessato, indicare gli anni di riferimento</u>		Anni	

Debiti per anticipi			
	Ufficio sostegno sociale (USSI)	_____	_____
	Ufficio contributi-mancati pagamenti assicurazione malattia	_____	_____
	Anticipo/i Comune/i per mercede	_____	_____
	Assistenza giudiziaria	_____	_____
	Altri debiti (con potenziale diritto di regresso)	_____	_____

Procedure esecutive		
Esecuzioni in corso (cfr. istruzioni, punto 8)		
Esecuzioni perente (cfr. istruzioni, punto 8)		
Attestati carenza beni (cfr. istruzioni, punto 8)		
Altro:		

TOTALE PASSIVI _____

Totali	Fr.
Totale attivo	_____
Totale passivo	_____
Sostanza netta al:	_____

Osservazioni
ev. debiti non chiaramente definibili verso USSI, v. doc n.

Movimenti finanziari dal	Al
Conto esercizio	
Totale entrate	Fr.
Utile patrimoniali (cfr. istruzioni punto 9)	Fr.
Totale	Fr.
Totale uscite	Fr.
Perdite patrimoniali (cfr. istruzioni punto 10)	Fr.
Totale	Fr.
Utile/perdita d'esercizio	Fr.
Conto patrimoniale	
Riportare sostanza netta anno precedente (o inventario)	Fr.
Ev. modifiche e/o rettifiche, da precisare nelle osservazioni	Fr.
Utile / perdita d'esercizio (+ / -)	Fr.
Sostanza netta al	Fr.

Richiesta mercede per il periodo di riferimento

Tariffa stabilita/richiesta	_____	Fr/h	
Ore	_____	h	
Totale onorario			Fr. _____
Trasferte			
Domicilio curatore-domicilio curatelato			
Km percorsi (0.60 Fr/km)	_____	km	Fr. _____
Totale indennità			Fr. _____
Spese (postali, cancelleria, ecc.)			Fr. _____
Altro, indicare:	_____		Fr. _____
Altre trasferte			
Km percorsi (0.60 Fr/km)	_____	km	Fr. _____
Altre spese di trasporto			Fr. _____
		TOTALE	Fr. _____
Acconti percepiti			Fr. _____

Il curatore	Firma			
Il curatelato (se rifiuta, indicare i motivi)	Firma			
In caso di minorenni, firma dei genitori <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Nome e Cognome</td> <td style="width: 20%;">Padre/Madre</td> <td style="width: 40%;">Firma</td> </tr> </table>		Nome e Cognome	Padre/Madre	Firma
Nome e Cognome	Padre/Madre	Firma		

Allegati:

- Conto esercizio no.
- Doc. giustificativi
- Altro

L'Autorità Regionale di Protezione no.

di

nella seduta del

ris.

ha accertato la regolarità della gestione ed ha constatato che la sostanza è amministrata e collocata in modo conforme. Ha verificato che tutte le entrate dell'interessato figurano nel rendiconto per il loro effettivo ammontare o valore; che le spese effettuate sono conformi alla situazione finanziaria dell'interessato ed ai suoi bisogni; che per le spese esiste il relativo documento giustificativo.

L'Autorità Regionale di Protezione ha inoltre preso atto delle risultanze del rendiconto e delle considerazioni espresse dal tutore/curatore e formula le seguenti osservazioni:

Visto quanto precede e richiamati gli art. 408 e segg. CC, 24 e 25 ROPMA, OABCT

Risolve

1. Il rendiconto finanziario è approvato.

2. **E' riconosciuta al tutore/curatore la mercede di Fr. e le spese di Fr. che sono poste a carico**

Non sono stati prelevati anticipi.

Dall'importo indicato vanno dedotti gli anticipi già prelevati di Fr.

3. Le spese e la tassa della presente decisione per complessivi Fr. sono a carico dell'interessato;
 non vengono prelevate tasse né spese.

Contro la presente decisione è data facoltà di interporre reclamo entro il termine di 30 giorni dall'intimazione alla Camera di Protezione, Via Bossi 2a, 6901 Lugano, allegando copia della decisione contestata. Dal 1° marzo 2016 nelle procedure in materia di protezione del minore e dell'adulto non vi sono ferie giudiziarie (art. 24 LPMA).

4. Intimazione e comunicazione

- al tutore / curatore

- all'interessato

-

-

-

-

Per l'Autorità Regionale di Protezione

Il presidente

Il segretario

Luogo e data

Timbro

Istruzioni per i tutori / curatori

1. Il rendiconto, debitamente firmato, deve essere trasmesso con i documenti giustificativi, che risaranno restituiti, all'Autorità regionale di protezione **entro il mese di febbraio**, salvo proroga autorizzata, in tante copie quante richieste dalla stessa autorità.
2. Il rendiconto deve specificare le entrate e le uscite della gestione cui si riferisce nelle rispettive colonne **entrate** d'esercizio e **uscite** d'esercizio.
3. Salvo quelle di minima importanza, le spese devono essere giustificate dal relativo documento (ricevuta ecc.) **numerato** e unito al rendiconto.
4. Con il rendiconto devono essere trasmessi all'Autorità regionale di protezione i documenti (certificati di deposito ecc.) atti a comprovare il deposito dei capitali, titoli, valori, ecc. Gli stessi saranno restituiti al tutore/curatore con la crescita in giudicato della decisione di approvazione del rendiconto.
5. I tutori/curatori devono fare speciale menzione delle operazioni eccedenti l'ordinaria amministrazione, segnatamente di quelle contemplate all'art. 416 CC (compera o vendita di beni immobili, costituzione di pegno, contratti di affitto o di locazione, ecc.).
6. Il tutore/curatore sottopone il rendiconto finanziario e morale all'esame dell'interessato, se capace di discernimento ed abbia compiuto i 16 anni, e lo invita ad apporvi il suo visto. Se ciò non avviene il tutore ne dà motivazione.
7. I tutori/curatori devono presentare un rapporto sulle condizioni fisiche, intellettuali e morali del tutelato/curatelo delle prospettive e dei progetti per il prossimo anno di esercizio (cfr. modulo rapporto morale).
8. Vanno iscritti al passivo le procedure esecutive e gli attestati carenza beni risultanti dall'estratto rilasciato, gratuitamente, dall'ufficio esecuzioni e fallimenti. È opportuno, a fine anno, chiedere un aggiornamento della situazione al 31.12. perché esistono debiti che diventano procedure esecutive (l'importo aumenta a seguito degli interessi e delle spese esecutive) e procedure che diventano attestati di carenza beni. Le variazioni dell'importo delle procedure esecutive, a fine esercizio, vanno riportate nel conto esercizio (utile patrimoniale se diminuiscono, perdita patrimoniale se aumentano).
9. **Utili patrimoniali:** vanno indicati tutti i redditi e le entrate provenienti da sostanza e, in particolare:
 - interessi sui conti bancari (al lordo dell'imposta preventiva che andrà iscritta quale credito all'attivo della sostanza)
 - aumento di valore degli investimenti bancari (salvo per le obbligazioni che, nonostante il corso, vanno sempre indicate al valore nominale)
 - affitti di proprietà immobiliari
 - entrate straordinarie e irripetibili, ad esempio ricavi da successioni, eredità, donazioni, vincite ecc.
 - aumenti di valore della sostanza immobiliare per revisione delle stime (nel caso di riattazioni o ristrutturazioni limitatamente alla differenza tra l'investimento e l'aumento del valore)
 - differenza, nel caso di alienazione di un immobile, fra il valore di stima e quello effettivamente incassato.
10. **Perdite patrimoniali:** vanno indicati a questa posizione, in particolare,
 - le diminuzioni di valore degli investimenti bancari (ad esempio delle azioni o dei fondi di investimento)
 - la differenza tra l'investimento effettuato per ristrutturare un immobile e l'aumento di valore di stima immobiliare: normalmente quest'ultimo è inferiore
 - la diminuzione del valore di stima degli immobili, conseguente per esempio ad una revisione delle stime
11. **Gli ammortamenti ipotecari o di altri debiti non vanno iscritti alle uscite come spesa di esercizio in quanto alla diminuzione di liquidità corrisponde una identica diminuzione del debito.**

Norme legali

Codice civile svizzero = CC; Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto; Regolamento della legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto (ROPMA).

Rendiconti: art. 410 CC, art. 24-25 ROPMA
Tutele: art. 327a - 327c, 405 - 418 CC
Curatele: art. 400 - 418 CC
Responsabilità: art. 454 - 456 CC.