

## Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua

### Procedura

La richiesta di partecipazione all'attività di formazione continua, che **non sostituisce l'iscrizione**, deve essere compilata in forma elettronica (in modo che i dati personali siano ripresi automaticamente nella Decisione a p. 3) e inoltrata alla Sezione della pedagogia speciale con almeno un mese di anticipo, accompagnata da:

- **preavviso della direzione scolastica / del servizio;**
- **programma dettagliato.**

### Dati personali

Cognome, Nome	_____	CID	_____
Indirizzo	_____		
NAP	_____	Località	_____
Numero di telefono / cellulare	_____		

### Dati scolastici

	Scuola speciale	SPI	SEPS
Rapporto d'impiego	_____	_____	_____
Funzione	_____	Sede di servizio	_____

### Dati dell'attività di formazione continua

Titolo completo	_____		
Organizzata da	_____		
Luogo/data	_____	dal	_____ al _____
L'attività si svolgerà	<input type="checkbox"/> interamente in tempo di scuola	_____ n. giorno/i	/ _____ n. ora/e
(se l'attività non si svolge interamente in tempo di scuola indicare il numero di giorni complessivi richiesti per la partecipazione)	<input type="checkbox"/> in parte in tempo di scuola	_____ n. giorno/i	/ _____ n. ora/e
	e in parte fuori dal tempo di scuola	_____ n. giorno/i	/ _____ n. ora/e
	<input type="checkbox"/> interamente al di fuori del tempo di scuola	_____ n. giorno/i	/ _____ n. ora/e
Richiedo che l'attività venga inclusa nel quantitativo minimo di 8 giornate previste dal Regolamento sulla formazione continua dei docenti (art. 5, cpv. 1)	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
Scopo della partecipazione / osservazioni:	_____ _____ _____		

**Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua****Preventivo di spesa**

Numero di pasti	_____ (x Fr. 18.-- in Ticino o Fr. 25.-- fuori Cantone)	Fr. _____
Numero di pernottamenti	_____ (x max. Fr. _____ a notte fuori Cantone)	Fr. _____
Tassa di iscrizione		Fr. _____
	<b>Totale parziale</b>	Fr. _____
<b>Trasferta</b>		
N.B.: il docente è tenuto a prediligere l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto. Le trasferte effettuate con veicoli privati sono rimborsate nella misura di Fr. -.55 al km. Per le attività di formazione continua non incluse nel quantitativo minimo non sono riconosciute le spese di viaggio all'interno del Cantone		Fr. _____
	<b>Totale lordo</b>	Fr. _____
Deduzioni per eventuali sussidi o partecipazione dell'ente organizzatore [mettere segno (-) davanti all'importo]		Fr. _____
	<b>Totale</b>	Fr. _____

**Firma del docente / operatore**

_____	_____	_____
Data	Luogo	Firma

**Preavviso della Direzione dell'Istituto di scuola speciale / Caposervizio SEPS / Capogruppo SPI**

<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> negativo		
<b>Nel caso di assenza in tempo di scuola specificare p.f. le modalità di supplenza</b>		
<input type="checkbox"/>	supplenza interna; numero di ore da supplire:	_____
<input type="checkbox"/>	supplenza esterna; numero di ore da supplire:	_____
<input type="checkbox"/>	nessuna supplenza	
<input type="checkbox"/>	altro; specificare:	_____
_____	_____	_____
Data	Cognome, Nome	Firma/Timbro

**Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua****Decisione****La Sezione della pedagogia speciale**

## Richiamati

- la Legge sulla formazione continua dei docenti, del 19.06.1990;
- il Regolamento sulla formazione continua dei docenti, del 9.6.2015;
- il Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato, del 27.9.2011;
- il Regolamento del Consiglio di Stato sulla delega delle competenze decisionali ad istanze subordinate e sulla relativa procedura di reclamo, del 24.8.1994;
- il preavviso della direzione scolastica / del servizio;

- la richiesta presentata da

residente a

funzione

sede di servizio

di partecipare a

organizzato da

che avrà luogo a

dal

al

**decide:**

L'attività di formazione continua è riconosciuta come parte del quantitativo minimo nella misura di \_\_\_ giornata/e.

L'attività di formazione continua è considerata come facoltativa nella misura di \_\_\_ giornata/e o \_\_\_ ora/e.

L'interesse professionale dell'attività è valutato:  alto  medio  basso

L'attività di formazione si svolge:  durante il tempo di scuola  fuori dal tempo di scuola

**Modalità di supplenza:**

supplenza esterna  supplenza interna  nessuna supplenza

Ore di supplenza previste: \_\_\_\_\_

**Modalità di sussidio:**

Al partecipante sono concessi i sussidi previsti dal citato Regolamento del 9.6.2015. I sussidi vengono versati unicamente previo invio del resoconto finanziario steso sull'apposito formulario (con i giustificativi relativi alla trasferta, al pernottamento e alla tassa di iscrizione, secondo l'art. 13 del citato Regolamento).

La spesa è a carico della voce di bilancio 30900113 WBS 447 01 1004 (SPS).

Non è previsto nessun sussidio.

Contro questa decisione è ammesso il reclamo, in forma scritta e con le opportune motivazioni, da inviare alla Sezione della pedagogia speciale entro 15 giorni dall'intimazione.

Ricordiamo che è compito del docente / operatore tenere il computo personalmente delle giornate svolte, in attesa della scheda elettronica (cfr. art. 6 del Regolamento sulla formazione continua dei docenti).

**Comunicazione a:**

Sezione della pedagogia speciale (SPS);

Direzione scuole speciali / Caposervizio SEPS / Capogruppo SPI;

Interessata/o.

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Luca Notari, aggiunto al caposezione