

# Messaggio

numero

**7438**

data

11 ottobre 2017

Dipartimento

**SANITÀ E SOCIALITÀ**

Concerne

## **Rapporto del Consiglio di Stato sulla mozione 8 maggio 2017 presentata da Massimiliano Robbiani "Che all'OSC (Mendrisio/Casvegno) il sistema di timbratura per il personale sia identico a quello dell'EOC"**

Signor Presidente,  
signore e signori deputati,

con il presente rapporto prendiamo posizione sulla proposta contenuta nella mozione in oggetto.

### **1. PREMESSA**

Con la sua mozione il deputato Robbiani chiede che all'OSC (Mendrisio/Casvegno) venga introdotto il sistema di timbratura come avviene già per tutti i dipendenti dell'EOC. Il Consiglio di Stato ritiene necessario precisare alcuni aspetti importanti che hanno una sicura influenza sulle conclusioni a cui giungerà il Governo nella risposta al presente atto parlamentare.

### **2. MOLTEPLICITÀ E DIFFUSIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI OSC**

Il mozionante chiede che venga introdotto il sistema di timbratura per il personale dell'OSC analogo a quello dell'EOC.

In primo luogo è importante ricordare che l'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) non si compone solo delle strutture stazionarie, la Clinica psichiatrica cantonale (CPC) ed il Centro abitativo, ricreativo e di lavoro (CARL) che hanno la loro sede a Mendrisio/Casvegno, ma anche di altri Servizi suddivisi in due Settori (Sopra e Sottoceneri) come previsto dalla Legge sull'assistenza sociopsichiatrica (LASP).

Ogni Settore è composto da più Servizi per la presa a carico dei pazienti minorenni, adulti e anziani. L'OSC è quindi composta da 7 diverse tipologie di offerta di presa a carico sociosanitaria o socioeducativa:

- Clinica psichiatrica cantonale (CPC) a Mendrisio/Casvegno
- Centro abitativo, ricreativo e di lavoro (CARL) a Mendrisio/Casvegno
- Servizi psico-sociali (SPS) a Mendrisio, Lugano/Viganello, Bellinzona, Locarno, Biasca
- Centri diurni (CD) a Mendrisio, Lugano/Viganello, Bellinzona e Locarno
- Servizio di psichiatria e di psicologia medica (SPPM) a Lugano/Savosa
- Servizi medico-psicologici (SMP) a Coldrerio, Lugano/Viganello, Bellinzona, Locarno, Biasca
- Centri psico-educativi (CPE) a Stabio, Lugano e Gerra Piano

I Servizi sopra elencati sono situati in 17 sedi distribuite sul territorio cantonale.

Oltre ai Servizi citati, a seguito della Pianificazione sociopsichiatrica cantonale 2015-2018, sono stati istituiti dei progetti di presa a carico o consulenza specialistica che pure spaziano sull'intero territorio cantonale. Si tratta in particolare dei progetti:

- Servizio di psichiatria geriatrica territoriale (SPG)
- Equipe Progetti complessi
- Equipe terapeutica Unità di sviluppo (UNIS)

Infine, in seno alla CPC, vi è un reparto specializzato per la cura dei disturbi del comportamento alimentare (DCA) che ha la sua sede presso l'Ospedale della Beata Vergine (OBV) a Mendrisio ed è stato anche promosso il progetto pilota Home treatment (HT) per la presa a carico a domicilio di pazienti adulti in fase acuta che ha una propria sede a Bellinzona.

In totale quindi le sedi dei Servizi OSC sono 19.

In secondo luogo si rileva che l'OSC è parte integrante dell'Amministrazione cantonale che dispone di un proprio sistema di controllo presenze/assenze del personale e quindi il Consiglio di Stato ritiene importante che l'analisi della proposta di sottoporre a timbratura il personale dell'OSC debba essere prioritariamente orientata al sistema adottato dal Cantone piuttosto che a quello dell'EOC. In questo senso è importante rilevare che in alcune sedi dell'OSC sul territorio è già prevista la timbratura che coinvolge potenziali 152 collaboratori che però nel tempo in parte sono stati esonerati da questo obbligo a causa dei problemi legati alla registrazione delle presenze irregolari nelle sedi visto che l'attività si svolge spesso sul territorio ed al di fuori degli usuali orari amministrativi. Ad oggi, 53 persone adottano la timbratura per registrare le presenze/assenze sul luogo di lavoro.

Si rileva infine che l'introduzione della timbratura nell'Amministrazione cantonale è stata adottata, oltre che per il controllo delle presenze/assenze e la riduzione del carico amministrativo legato alla gestione manuale, anche per garantire ampia flessibilità degli orari di lavoro per una nutrita serie di funzioni. Il personale impiegato a turni non può però beneficiare di questa opportunità.

### **3. COMPITI DI CONTROLLO DEI FUNZIONARI DIRIGENTI**

La verifica del lavoro svolto dai propri collaboratori è parte integrante dei compiti attribuiti ai responsabili dei Servizi siano essi Funzionari dirigenti (FD) ai sensi della LORD oppure Capiservizio, Capigruppo, Coordinatori o altre funzioni ancora. In questo senso, la registrazione elettronica delle presenze e delle assenze dei collaboratori è solo uno strumento che nulla toglie al dovere di controllo che ogni dirigente, ad ogni livello gerarchico, deve mettere in atto. Questo controllo esiste all'OSC come pure in altri Servizi dello Stato che non sono sottoposti alla timbratura, quali ad esempio alcuni Servizi del Dipartimento del territorio o la Polizia per la quale è previsto a breve l'avvio di un progetto per l'introduzione della timbratura.

#### **4. PROGETTI IN CORSO PER LA GESTIONE ELETTRONICA DELLE PRESENZE/ASSENZE**

All'OSC da tempo si lavora per una gestione elettronica dei turni di lavoro. Dopo un primo progetto che non è andato a buon fine e che aveva visto coinvolte anche le Strutture carcerarie cantonali, con il Centro sistemi informativi (CSI) si è optato nel 2015 per un nuovo prodotto che ha fornito risultati soddisfacenti anche se il lavoro di parametrizzazione è stato molto importante anche a livello di tempo impiegato. Lo stesso prodotto è stato adottato pure dalla Polizia. Si è iniziato con la parametrizzazione ed i test sulla turnistica del personale del Servizio delle cure OSC che attualmente utilizza questo strumento per la gestione dei turni. Si prevede di estendere l'utilizzo di questo programma anche al personale dei servizi generali OSC (Servizi alberghiero, ristorazione ed economato, logistica e sicurezza) e successivamente al personale del CARL. Vista la varietà dei turni con cui opera il personale coinvolto e le differenze esistenti fra i turni del Servizio delle cure e quelli dei Servizi che verranno implicati in futuro, è presumibile che bisognerà impiegare ancora parecchio tempo prima che sia completata la gestione delle presenze e delle assenze di tutti i Servizi dell'OSC che operano con personale a turni con il nuovo programma informatico.

Tramite questo sistema sarà possibile anche prevedere la timbratura senza per questo dover adottare il sistema utilizzato dall'EOC ma piuttosto interfacciandolo con il sistema dell'Amministrazione cantonale di cui fa parte l'OSC.

Adottare il sistema di timbratura dell'Ente significherebbe anche vanificare gli investimenti in tempo e finanziari sostenuti recentemente per implementare il nuovo programma.

#### **5. ONERI DI INVESTIMENTO E RISORSE SUPPLEMENTARI PER LA GESTIONE DELLE TIMBRATURE**

Una volta introdotta la gestione informatica delle presenze ed assenze per tutto il personale a turni, il Consiglio di Stato valuterà se estendere a tutto il personale dell'OSC l'obbligo di timbrare. Un fattore da considerare sono senz'altro anche i costi che una simile decisione implicherebbe. Infatti, a Mendrisio/Casvegno, viste la superficie del Parco e le distanze fra gli accessi e le Case, per garantire che la registrazione dell'inizio e del termine dell'attività lavorativa avvenga sull'effettivo luogo di lavoro, sarebbe necessaria l'installazione di almeno 13 apparecchi ed il relativo cablaggio. Questa è una previsione al ribasso, perché se si volesse adottare la stessa filosofia messa in atto dall'EOC, a Mendrisio/Casvegno le timbratrici necessarie potrebbero essere più di 20 che dovrebbero essere posizionate in luoghi protetti per scongiurare il rischio che l'utenza le possa danneggiare.

Altre 7 timbratrici sarebbero necessarie per i 3 CPE ed i 4 Centri diurni che attualmente non ne sono dotati.

A questo costo iniziale, vanno aggiunte le spese per la gestione del sistema ma anche quelle delle risorse umane chiamate a controllare e a correggere le timbrature delle 500 unità a tempo pieno attribuite all'OSC per le quali è necessario prevedere almeno mezza unità di lavoro a tempo pieno supplementare che dovrebbe essere attribuita al Servizio amministrativo del personale OSC che oggi consta di 1.9 unità.

## 6. CONCLUSIONE

Concludendo, il Consiglio di Stato è dell'avviso che le attuali modalità di gestione delle presenze e delle assenze, così come il nuovo programma informatico in fase di implementazione, soddisfino le necessità legate alla gestione del personale.

Di conseguenza, il Governo non ritiene di poter dar seguito alla richiesta così come formulata dal mozionante, ma si riserva di valutare nel suo insieme la problematica sollevata e di decidere in merito una volta che la pianificazione delle presenze e delle assenze di tutto il personale a turni verrà registrata con il nuovo sistema informatico, previsto in sostituzione della registrazione manuale attualmente svolta dal Servizio amministrativo del personale OSC. Nell'ambito di tale valutazione andrà altresì considerato che la timbratura implicherebbe l'introduzione di regolamenti specifici per il personale a turni per garantire che non vi siano eccessivi accumuli di recuperi, oggi limitati a situazioni particolari e straordinarie.

Alla luce di quanto precede, il Consiglio di Stato invita il Parlamento a considerare evasa la mozione.

Vogliate gradire, signor Presidente, signore e signori deputati, l'espressione della nostra massima stima.

Per il Consiglio di Stato

Il Presidente: Manuele Bertoli

Il Cancelliere: Arnaldo Coduri

Annessa: Mozione 8 maggio 2017

## MOZIONE

### **Che all'OSC (Mendrisio/Casvegno) il sistema di timbratura per il personale sia identico a quello dell'EOC**

dell'8 maggio 2017

Con la presente mozione chiedo che all'OSC (Mendrisio/Casvegno) venga introdotto il sistema di timbratura per il personale come avviene già per tutti i dipendenti dell'EOC.

Attualmente l'OSC, in quanto parte integrante dell'Amministrazione cantonale, applica i regolamenti vigenti dello Stato, ma, a mio parere, essendo una struttura ospedaliera, sarebbe auspicabile un maggior controllo e organizzazione delle presenze del personale.

Come mi è stato riferito, l'OSC non ha a disposizione la timbratura per motivi tecnici legati alla gestione dei turni. Un po' debole come motivazione, in quanto pure all'EOC di turni se ne fanno e parecchi.

Quello che sta facendo correttamente l'EOC sulla gestione delle presenze e controllo del personale lo stanno facendo pure, da anni, molte aziende private. Dunque non vedo perché non si possa introdurre il sistema di timbrature pure all'OSC (Mendrisio/Casvegno).

- **Dopo quanto descritto, con la presente mozione chiedo che venga introdotto un sistema di timbratura per il personale dell'OSC identico a quello dell'EOC.**

Massimiliano Robbiani

*Ai sensi dell'art. 105 cpv. 2 LGC, la mozione è trasmessa al Consiglio di Stato.*

#### Allegato:

Sistema e regolamento adottato per i dipendenti dell'EOC

<b>Registrazione</b>	<p>La registrazione delle presenze e delle assenze è effettuata per mezzo dell'apposito sistema con lo strumento ID-Key. I collaboratori devono timbrare nei punti di registrazione stabiliti dalla Direzione dell'Istituto.</p> <p>Il luogo di installazione degli apparecchi di registrazione è definito dalla Direzione dell'Istituto.</p>
<b>Obbligo</b>	<p>Il collaboratore è tenuto a registrare personalmente l'inizio e la fine del tempo di lavoro nonché tutte le eventuali uscite o entrate, utilizzando quando necessario gli appositi codici. Il collaboratore, all'inizio del suo turno di lavoro, timbra nei punti autorizzati, già in tenuta da lavoro ("in divisa") pronto ad iniziare la sua attività. Alla fine del turno di lavoro, timbra l'uscita ed in seguito si reca agli spogliatoi.</p>
<b>Verifica</b>	<p>Il collaboratore ha diritto alla visione mensile della tessera timbro delle sue registrazioni ed è tenuto ad avvertire l'Amministrazione del personale EOC in caso di anomalie utilizzando il sistema "segnalazione PEP".</p> <p>I responsabili hanno diritto unicamente alla visione delle registrazioni dei propri collaboratori.</p> <p>La visione generale dell'Istituto è di pertinenza dell'Amministrazione del personale locale e del Direttore dell'Istituto.</p>
<b>Correzioni</b>	<p>Di regola, le correzioni per registrazioni sbagliate od omesse al lettore possono essere fatte solo dall'Amministrazione del personale EOC, previa comunicazione scritta per mezzo del sistema "segnalazione PEP", firmato dall'interessato e dal superiore diretto.</p>
<b>Guasti</b>	<p>In caso d'interruzione del sistema di rilevamento delle presenze/assenze, l'orario di lavoro deve essere registrato su un altro apparecchio autorizzato o nell'apposito modulo "segnalazione PEP" per la notifica degli orari.</p>
<b>Abusi</b>	<p>Gli abusi sono sanzionati a norma degli articoli 19 e 20 del ROC.</p> <p>Sono in particolare considerati abusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la registrazione da parte di terzi;</li> <li>- la ripetuta mancata registrazione e la ripetuta mancata comunicazione delle anomalie;</li> <li>- la ripetuta registrazione non giustificata all'interno della fascia di presenza obbligatoria;</li> <li>- la registrazione ad un lettore non autorizzato;</li> <li>- la manomissione degli apparecchi.</li> </ul> <p>La registrazione da parte di terzi e la manomissione degli apparecchi saranno sanzionati a norma dell'articolo 19 lettera d) del ROC.</p>