

Messaggio

numero	data	Dipartimento
7972	10 marzo 2021	FINANZE E ECONOMIA
Concerne		

Richiesta di stanziamento di un credito d'investimento di CHF 696'043.56 e di un aumento della gestione corrente di CHF 31'693.40 annui per l'acquisto, l'implementazione e la manutenzione di un software per la gestione operativa dell'Ufficio dell'ispettorato del lavoro (UIL)

Signor Presidente,
signore e signori deputati,

con il presente messaggio vi sottoponiamo la proposta di stanziamento di credito per l'acquisto, l'implementazione e la gestione corrente di un software per la gestione dell'Ufficio dell'ispettorato del lavoro (UIL).

I. INTRODUZIONE

1. Introduzione, contesto

Nell'ambito del progetto OSOUIL "Organizzazione Strategica Operativa Ufficio dell'Ispettorato del Lavoro", oltre ad aver eseguito la revisione dei processi, si vuole dotare l'ufficio di uno strumento informatico che tenga conto dei cambiamenti con i quali è stato confrontato l'UIL negli ultimi anni e che comportano anche l'aggiunta di nuovi compiti o l'ampliamento di quelli esistenti.

L'UIL, da organo d'esecuzione esclusivamente orientato alla promozione e controllo della tutela della salute fisica e psichica dei lavoratori, ha acquisito, negli ultimi 15 anni, nuove competenze nell'ambito della sorveglianza del mercato del lavoro, in particolare per quanto attiene al controllo dei lavoratori distaccati, le condizioni di assunzione d'impiego e salariali nelle aziende e nella lotta contro il lavoro nero.

La scelta di completare le mansioni di controllo dell'UIL nell'ambito del mercato del lavoro sono state dettate dal fatto che le competenze acquisite negli anni dall'Ufficio, in particolare per quanto concerne le modalità d'ispezione e le conoscenze del tessuto economico, hanno permesso una rapida operatività anche dal profilo della sorveglianza del mercato del lavoro. Se da un lato questa operatività ispettiva non ha posto particolari problemi, si stanno palesando i limiti dell'attuale struttura di gestione informatica. Da qui la necessità di individuare, progettare e implementare un sistema informatico integrato in grado di supportare i processi dell'organizzazione, fornire indicatori, e rendere ancora più efficiente ed efficace l'attività di controllo nelle diverse aree di competenza.

A tal fine è stato elaborato uno studio di fattibilità ed in seguito è stato aperto un concorso CIAP per la fornitura e la relativa implementazione di un software per la gestione delle informazioni e i processi dell'UIL.

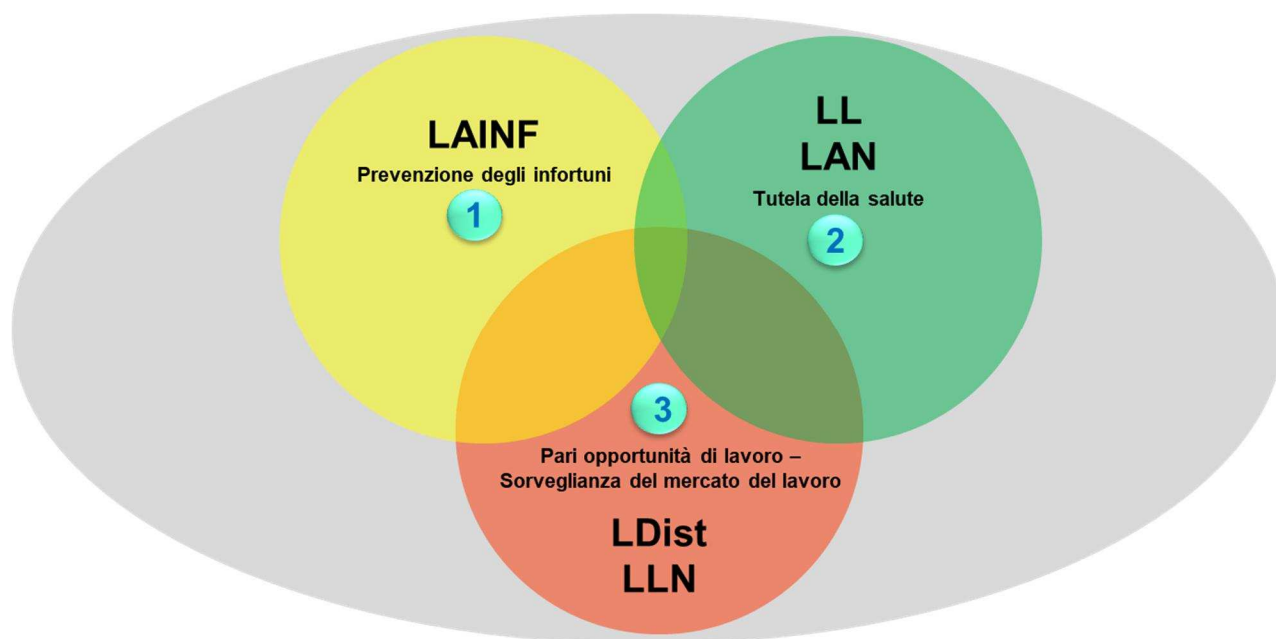
2. Breve storia

Negli ultimi quindici anni, dopo l'entrata in vigore degli accordi sulla libera circolazione delle persone, l'attività dell'UIL è stata ampliata in modo importante. Oltre all'attività storica di promozione e controllo della tutela della salute e la prevenzione degli infortuni sul posto di lavoro, l'UIL è stato incaricato di controllare l'applicazione delle misure di accompagnamento all'accordo sulla libera circolazione delle persone come pure la lotta contro il lavoro nero. I nuovi compiti sono stati supportati da un importante potenziamento di risorse umane, che sono più che raddoppiate in pochi anni. Alla luce di quanto precede, nell'ottica di ottimizzare l'attività e creare una migliore integrazione dei processi, è indispensabile dotarsi di un sistema informatico in grado di supportare in modo adeguato le diverse attività operative e definire le strategie di controllo future.

3. Organizzazione e compiti dell'ufficio dell'ispettorato del lavoro

L'UIL suddivide le proprie attività in tre ambiti:

- ✓ Prevenzione degli infortuni (LAINF);
- ✓ Tutela della salute dei lavoratori e della quiete pubblica – applicazione delle norme sugli orari di apertura dei negozi – (LL e LAN);
- ✓ Pari opportunità di lavoro – sorveglianza del mercato del lavoro – (LDist e LLN).



L'UIL ha un'organizzazione a matrice divisa in tre aree di competenza e uno staff. All'interno di ogni area i collaboratori hanno delle competenze specialistiche nella propria materia e delle conoscenze nelle altre aree tematiche. Ogni area di competenza è coordinata da uno specialista del settore che funge da riferimento operativo per i colleghi e da referente per il funzionario dirigente. Lo staff è composto da un giurista, una specialista in rischi psicosociali e dal team del segretariato.

Di seguito i principali compiti dell'UIL:

Consulenza e informazione ai datori di lavoro, ai lavoratori, alle associazioni e a tutti coloro che operano nell'ambito della sicurezza e la salute sul posto di lavoro (posto ed ambiente di lavoro, organizzazione e contenuto del lavoro, protezioni speciali per i giovani e le donne incinte).

Approvazione dei piani di tutte le costruzioni e trasformazioni di aziende (ente formato da un datore di lavoro e di almeno un lavoratore).

Permessi d'esercizio per l'inizio dell'attività aziendale e la messa in esercizio e l'utilizzo delle installazioni di produzione.

Visite di controllo nelle aziende per la verifica delle condizioni d'impiego del personale con riferimento, in particolare, alla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori, agli orari di lavoro e alla protezione dei giovani e delle donne incinte.

Regolamento d'azienda, verifica e approvazione dei regolamenti delle aziende industriali.

Assoggettamento delle aziende a carattere industriale alle disposizioni speciali della Legge federale sul lavoro, relative modifiche e stralci.

Direttiva MSSL, controllo dei sistemi di gestione della sicurezza e la salute sul posto di lavoro così come la consulenza nell'ambito della direttiva concernente l'appello ai medici e agli altri specialisti della sicurezza sul lavoro (MSSL).

Permessi di lavoro, rilascio di permessi in deroga ai normali orari di lavoro (lavoro notturno, domenicale, continuo).

Giovani, rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di giovani prosciolti dall'obbligo scolastico, che non hanno compiuto 15 anni.

Negozi, decisioni di deroga sugli orari d'apertura dei negozi in occasione di esposizioni, inaugurazioni di nuove attività o giubilei. Multe in caso d'infrazione alle disposizioni della legge cantonale sull'apertura dei negozi.

Mercato del lavoro, controllo sul rispetto delle disposizioni in materia d'occupazione e d'impiego dei lavoratori distaccati da aziende estere sul nostro territorio, controllo e monitoraggio delle condizioni di lavoro e di salario nelle aziende indigene.

Lotta contro il lavoro nero, verifica dell'osservanza degli obblighi d'annuncio e di autorizzazione conformemente al diritto in materia di assicurazioni sociali, stranieri e imposte alla fonte.

II. LA SITUAZIONE INFORMATICA ATTUALE

1. I prodotti, i sistemi applicativi e le tecnologie

Presso l'UIL sono in uso applicativi federali, cantonali e specifici.

Nei capitoli seguenti sono elencati in forma tabellare gli applicativi e gli ambiti presso i quali sono utilizzati.

2. Lista degli applicativi della Confederazione

Ambiti: LL=Legge sul lavoro; LAINF=Legge assicurazione infortuni; MDL=Sorveglianza del mercato del lavoro.

Nome	Descrizione	Ambito		
		LL	LAINF	MDL
CodE	CodE = Contrôle des entreprises / Inspektionsmethodik für Arbeitsinspektoren Applicativo web della SECO che offre un ambiente per lo scambio di dati tra la SECO, il segretariato della Commissione federale di coordinamento per la sicurezza sul lavoro (CFSL), la Suva e gli organi esecutivi cantonali della legge sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF) e della legge sul lavoro (LL). https://www.seco.admin.ch/seco/it/home/Arbeit/Arbeitsbedingungen/Eidgenossische-Arbeitsinspektion/CodE.html	X	X	
Tacho	Applicativo web della SECO che permette di trasmettere online le domande per ottenere i permessi per il lavoro notturno, domenicale, per il lavoro continuo o per il servizio di picchetto notturno o domenicale. https://www.seco.admin.ch/seco/it/home/Arbeit/Arbeitsbedingungen/Arbeitszeitbewilligungen-TACHO.html	X	X	
SIMIC / Notifiche	SIMIC = sistema d'informazione centrale sulla migrazione / Procedura di notifica per attività lucrativa di breve durata. Applicativo della SEM. https://www.sem.admin.ch/sem/it/home/aktuell/gesetzgebung/archiv/vo_zemis.html			X
Siti internet	- Extranet SECO, link... - Codici NOGA (UFSTAT)	X	X	X

3. Applicativi cantonali e specifici

I collaboratori dell'UIL utilizzano degli applicativi cantonali a supporto dei vari flussi e ambiti lavorativi. Tra di essi vi sono applicativi utilizzati da varie unità dell'Amministrazione cantonale (vedi GIPE) e un applicativo sviluppato ed usato solo dall'UIL (vedi Filemaker notifiche Ufficio per la sorveglianza del mercato del lavoro - USML).

Ambiti: LL=Legge sul lavoro; LAINF=Legge assicurazione infortuni; MDL=MDL=Sorveglianza del mercato del lavoro; Segr.=segretariato.

Nome	Descrizione	Ambito			
		LL	LAINF	MDL	Segr.
GIPE	Gestione Informatizzata delle Procedure Edilizie. Viene utilizzato il prodotto CAMAC, un applicativo su interfaccia web che permette di gestire le procedure edilizie in modo interattivo includendo tutti gli attori coinvolti (architetti, comuni, cantone e tutti i loro servizi, geometri, ecc.).	X	X		
SAP	Applicativo centrale per la gestione finanziaria e contabile di ogni unità amministrativa dell'AC.				X
Filemaker notifiche USML	Applicativo Filemaker sviluppato dal CSI per la lettura dei file Excel contenente le notifiche fornite giornalmente dall'USML.			X	
MOVPOP	Movimento della popolazione			X	
SEPU	Gestione esercizi pubblici			X	
CARIQUEST	Targhe			X	

4. Tabelle di gestione Excel e modelli Word

Non essendo dotati di uno strumento informatico centralizzato per la gestione operativa dei vari ambiti, sono state adottate molteplici tabelle Excel a supporto dell'attività operativa gestionale. Questa situazione crea a volte la necessità di riprendere i dati su più fonti, con l'onere di doverle tenere aggiornate e di dover riprendere i dati molteplici volte.

Per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi sono stati creati dei modelli word per tutti gli ambiti di attività. Questi modelli sono gestiti centralmente e sono potenziati da funzionalità specifiche.

Si possono distinguere le seguenti tipologie di modelli:

- Lettera
- Decisione

La modulistica è stata adattata ai flussi e aggiornata in base alle attività specifiche di ogni ambito.

Anche in questo caso i dati anagrafici previsti nei modelli e i relativi documenti sono compilati manualmente come le tabelle Excel, con gli oneri di immissione sopracitati.

III. CRITICITÀ E PUNTI DI FORZA DELLO STATUS QUO

1. Criticità

La mancanza di un applicativo centrale che contenga tutte le informazioni necessarie si ripercuote nelle seguenti criticità:

- La ridondanza dei dati
- Difficoltà nel reperire i dati storici: l'utilizzo di tabelle per lo stoccaggio delle informazioni non rende possibile un'immediata visione storicizzata di un incarto o di un processo specifico. La ricerca avviene quindi in più tabelle suddivise per anno e l'aggregazione di tali informazioni è un compito aggiuntivo e oneroso.

2. Punti di forza

- Flessibilità di adattamento secondo esigenze del momento: le tabelle Excel, i modelli così come altri strumenti sono adattabili alla situazione e alle esigenze specifiche contingenti. Le modifiche logiche possono essere effettuate potenzialmente da tutti i collaboratori. Questa peculiarità la si ritrova anche per le modifiche da effettuare ai modelli word.

IV. PERIMETRO DEL PROGETTO

1. Ambiti funzionali del progetto

Il progetto prevede la copertura delle funzionalità previste nei tre macro ambiti di lavoro principali:

- Prevenzione degli infortuni (LAINF)
- Tutela della salute (LL e LCL)
- Pari opportunità di lavoro – Sorveglianza del mercato del lavoro (LDist e LLN)

Rientra nel perimetro del progetto anche l'ambito/processo di supporto svolto dal segretariato.

2. Requisiti funzionali

Di seguito sono elencati i requisiti funzionali che sono necessari all'operatività dell'ufficio. Si tratta sia di esigenze già presenti che di esigenze future, l'applicativo prescelto dovrà poter coprire tutti i requisiti seguenti:

1. Gestione dati amministrativi (indirizzi CodE, indirizzi TACHO)
2. Interfaccia moduli amministrativi (federali)
3. Gestione del flusso operativo e di approvazione documenti
4. Gestione permessi di lavoro
5. Gestione assoggettamento e permessi d'esercizio
6. Gestione approvazione piani
7. Gestione MSSL
8. Gestione segnalazioni
9. Gestione inchieste del mercato del lavoro
10. Gestione misure d'accompagnamento all'ALC
11. Gestione scadenziario (procedure/attività)
12. Statistiche (per rendiconto TI, statistiche federali, altre statistiche sulle performance)

3. Interfacce

La futura soluzione applicativa dovrà poter contemplare le seguenti interfacce o interazioni con:

- CodE (necessario)
- Tacho (per ora non necessario, possibile necessità futura)
- SIMIC (necessario per LDist)
- SAP (al momento non necessario, ma potenzialmente utile in futuro)

4. Obiettivi e benefici

Il progetto OSOUIL si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi e benefici.

Obiettivi

- Gestione univoca dei dati
- Integrazione dei processi operativi con un sistema informativo
- Razionalizzazione delle attività di gestione e ricerca documenti

Benefici

- Maggiore sicurezza dei dati
- Migliorare la fruibilità delle informazioni
- Aumentare l'operatività dell'unità amministrativa (efficienza e efficacia)

5. Passi intrapresi per individuare la soluzione

La prima fase del progetto si è concretizzata con lo studio di fattibilità, con l'obiettivo di verificare se soluzioni già disponibili sul mercato, potessero entrare in linea di conto per un'implementazione nella nostra realtà.

In questo contesto sono state considerate le proposte che meglio si adattano alle esigenze dell'UIL e alla possibilità di coordinamento dei processi con l'Ufficio per la sorveglianza del mercato del lavoro (USML), valutando le soluzioni in uso negli altri ispettorati cantonali e

considerando nel contempo eventuali sviluppi e soluzioni realizzate internamente all'Amministrazione cantonale.

A conclusione dello studio di fattibilità, dopo una verifica della procedura da adottare, si è proceduto alla pubblicazione di un concorso pubblico secondo le norme del CIAP.

V. GARA D'APPALTO

Il Concorso n. 156 è stato pubblicato sul Foglio ufficiale n. 14/2019 e sul portale Internet a disposizione di Confederazione, Cantoni e Comuni per la pubblicazione delle commesse pubbliche www.simap.ch (con numero di riferimento 1060837) il 15.02.2019.

In data 28.03.2019 ha avuto luogo l'apertura delle offerte in seduta pubblica presso il CSI ed è stato redatto il relativo verbale. Al concorso, hanno partecipato tre offerenti: la ABF Informatik AG di Cham, la Blackpoints AG di Zurigo e la Palo Alto SA di Lugano.

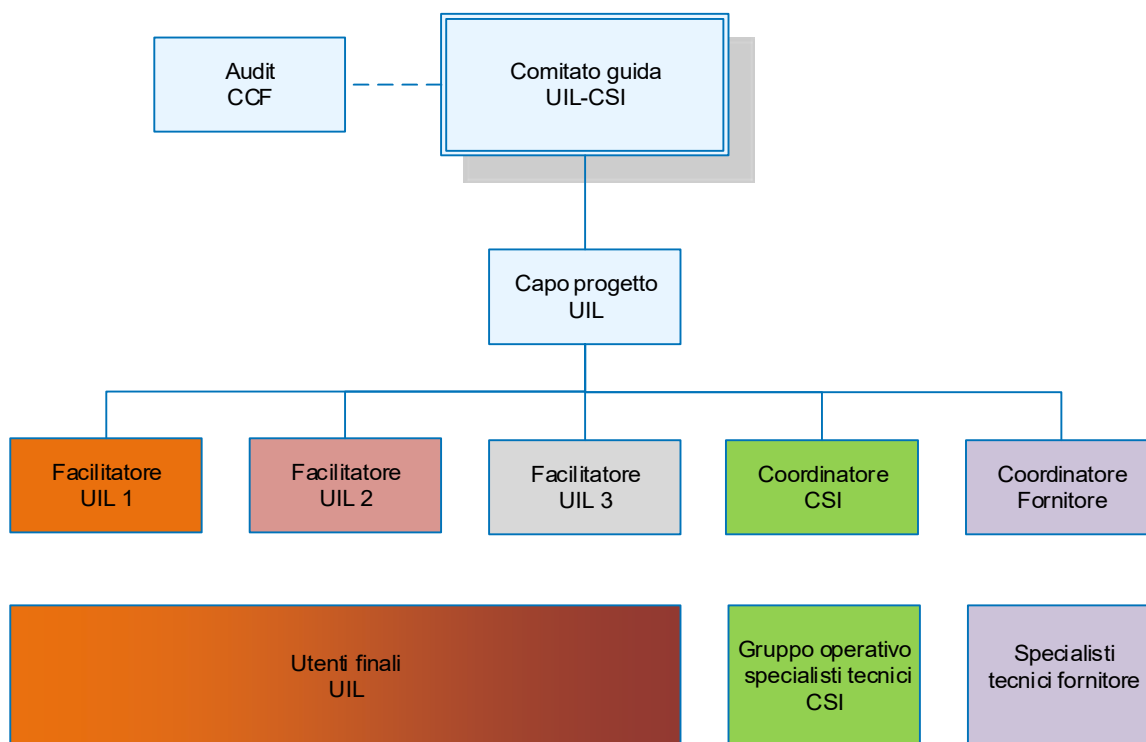
In base ai criteri stabiliti (requisiti funzionali, referenze, ponderato al 30%; profilo offerente, 20%; prezzo, comprendente i costi di investimento e di licenza, manutenzione e supporto per 5 anni, 15%; requisiti tecnici, 15%) il punteggio più alto è stato ottenuto dalla ABF Informatik AG di Cham. Il miglior punteggio è stato determinato da una posizione complessivamente migliore per quanto concerne i criteri con una ponderazione maggiore (requisiti funzionali, referenze e profilo offerente) e quello dei requisiti tecnici, sebbene il prezzo offerto sia risultato globalmente più alto rispetto alle altre offerte ricevute.

La valutazione molto positiva ottenuta da ABF Informatik AG sui tre principali criteri verte dalla copertura dei requisiti funzionali e delle interfacce già presenti. La ditta ABF Informatik AG dispone della necessaria competenza in quanto già presente sul mercato con un applicativo specialistico per gli uffici cantonali preposti all'ispettorato del lavoro. Con il suo applicativo iGEKO copre la totalità dei criteri funzionali, a ponderazione con importanza maggiore, al fine di soddisfare i processi operativi dell'UIL.

Per quanto attiene il criterio legato alle referenze, la ditta ABF risulta essere presente in diversi cantoni e dopo verifica degli stessi è stato appurato essere rodato e molto soddisfacente presso gli ispettorati cantonali.

VI. ORGANIZZAZIONE E TEMPI

L'organizzazione di progetto proposta prevede un comitato guida, una direzione di progetto, un gruppo operativo composto dagli specialisti tecnici e dagli utenti chiave, per terminare con gli utenti finali.



Per quanto riguarda la tempistica, si ritiene che saranno necessari circa 18-20 mesi dall'inizio dei lavori per la messa in produzione delle componenti funzionali, per un impegno stimato di 148 giorni/uomo (GU) per l'UIL e 132 GU per il CSI (+/-20 %).

VII. CONSEGUENZE FINANZIARIE

1. Costi unici

La realizzazione del progetto per l'introduzione della soluzione iGEKO della ditta ABF Informatik AG di Cham presenta dei costi d'investimento preventivati di **CHF 696'043.56** (riserva per imprevisti e IVA incluse) previsti principalmente dal 2021 al 2022.

Descrizione	Costo	Osservazioni
Costi di implementazione	262'300.00	
Costi di acquisto licenze	323'980.00	
Riserva per imprevisti (ca.10%)	60'000.00	
Subtotale	646'280.00	
IVA 7.7%	49'763.56	
TOTALE	696'043.56	

2. Costi ricorrenti

I costi ricorrenti di supporto e manutenzione per un totale di CHF 158'467.00 calcolati su 5 anni, sono quindi quantificabili in **CHF 31'693.40 annui** a decorrere dall'anno seguente la messa in produzione del nuovo sistema.

Essi contengono: le necessarie licenze software, l'assistenza di secondo livello e la manutenzione del sistema.

Una volta approvati i crediti saranno inseriti gradualmente, in funzione dello stato d'avanzamento del progetto e delle effettive necessità, nei preventivi annuali del CSI.

VIII. RELAZIONE CON LE LINEE DIRETTIVE E IL PIANO FINANZIARIO

1. Relazione con le linee direttive

Il progetto di introduzione del nuovo applicativo informatico oggetto del presente Messaggio per un importo di CHF 696'043.56 è previsto nel Piano finanziario degli investimenti (PFI) 2020-2023 al settore 11 "Amministrazione generale", posizione 114 980 9 "Nuovo software OSOUIL", e collegato all'elemento WBS 951 50 3016.

Nel piano finanziario l'impatto del progetto è stato stimato in fr. 696'043.56, al quale devono essere aggiunti fr. 31'693.40 annui per la gestione dell'applicativo. Gli oneri supplementari per la gestione corrente saranno inseriti a partire dall'anno successivo alla messa in produzione della nuova soluzione (in base all'attuale pianificazione, a partire dal 2022) nei preventivi annuali del CSI (voce contabile 31580005, CRB 951).

2. Conseguenze sulla gestione corrente

- | | |
|--|---------------|
| ▪ conseguenze sui conti di gestione corrente dello Stato | fr. 31'693.40 |
| ▪ conseguenze sul personale | nessuna |
| ▪ conseguenze per i Comuni | nessuna |

Lo stanziamento del credito proposto con l'allegato decreto legislativo richiede l'approvazione da parte della maggioranza semplice dei membri del Gran Consiglio (cfr. art. 5 cpv. 3 LGF).

IX. CONCLUSIONI

Visto quanto precede, il Consiglio di Stato invita il lodevole Gran Consiglio a voler adottare la richiesta di stanziamento di credito di cui al presente messaggio. La messa a disposizione di adeguati mezzi finanziari per l'acquisto di un moderno strumento gestionale permetterà di ulteriormente migliorare la qualità delle attività dell'UIL, confrontato con le crescenti esigenze di compiti e di informazioni da gestire. Necessità ad oggi affrontate con un supporto informatico che inevitabilmente diventerà desueto, possibile fonte di potenziali rischi in conseguenza delle difficoltà connesse alla diversificazione delle fonti di informazione.

Con questo progetto si intende porre le basi per dotare l'UIL di un applicativo informatico di supporto ai processi e alle decisioni che sia al passo coi tempi e fornisca il necessario valore aggiunto all'operatività dell'ufficio a vantaggio di tutti gli attori coinvolti.

Vogliate gradire, signor Presidente, signore e signori deputati, l'espressione della nostra massima stima.

Per il Consiglio di Stato:

Il Presidente, Norman Gobbi
Il Cancelliere, Arnoldo Coduri

Disegno di

DECRETO LEGISLATIVO

concernente lo stanziamento di un credito d'investimento di 696'043.56 franchi e di un aumento della gestione corrente di 31'693.40 franchi per l'acquisto, l'implementazione e la manutenzione di un software per la gestione operativa dell'Ufficio ispettorato del lavoro

IL GRAN CONSIGLIO
DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

visto il messaggio 10 marzo 2021 n. 7972 del Consiglio di Stato,

d e c r e t a :

Articolo 1

È stanziato un credito complessivo di 696'043.56 franchi per l'implementazione del software iGEKO per la gestione operativa dell'Ufficio ispettorato del lavoro.

Articolo 2

Il credito è iscritto nel conto investimenti del Dipartimento delle finanze e dell'economia, Centro sistemi informativi.

Articolo 3

È stanziato un credito per l'anno 2022 e seguenti di 31'693.40 franchi per la manutenzione del software iGEKO per l'UIL.

Articolo 4

Il credito è iscritto a partire dal 2022 nel conto di gestione corrente del Dipartimento delle finanze e dell'economia, Centro sistemi informativi.

Articolo 5

Il Consiglio di Stato è autorizzato a stipulare i contratti necessari per la licenza, il supporto e la manutenzione del programma "iGEKO" con la ditta ABF Informatik AG di Cham (ZG).

Articolo 6

Trascorsi i termini per l'esercizio del diritto di referendum, il presente decreto legislativo è pubblicato nel Bollettino ufficiale delle leggi ed entra in vigore immediatamente.