

# Messaggio

numero  
**8360**

data  
15 novembre 2023

competenza  
DIPARTIMENTO DELLE ISTITUZIONI

## **Nuovo sistema informatico del settore fallimentare: stanziamento di un credito di investimento di 1'181'895 franchi e di un credito annuo di gestione corrente di 72'360 franchi**

Signora Presidente,  
signore deputate e signori deputati,

con il presente messaggio vi sottoponiamo la richiesta di stanziamento di un credito di investimento per l'acquisizione di un nuovo sistema informatico destinato ad assicurare la gestione delle procedure di fallimento da parte dell'Ufficio dei fallimenti della Sezione di esecuzione e fallimento presso la Divisione della giustizia, in sostituzione della soluzione oggi in uso, risalente al 1997, che presenta evidenti criticità funzionali, legislative, tecnologiche, gestionali e strutturali.

Conformemente alle procedure applicabili in casi simili a quello in oggetto, la gara d'appalto per la fornitura di un nuovo sistema informatico destinato ad assicurare la gestione elettronica delle procedure di fallimento è stata pubblicata sul Foglio ufficiale del 16 febbraio 2023. Il termine per la presentazione delle offerte era fissato al 24 aprile 2023. Entro tale termine è giunta un'unica offerta, presentata dalla ditta BK Solution AG, Wolhusen, che adempie ai criteri di idoneità della gara d'appalto e ne soddisfa le esigenze (valutata con il punteggio di 85/100). La validità dell'offerta di cui al presente messaggio, è attualmente fissata al 31 dicembre 2023.

### **I. L'IMPORTANZA DEL SETTORE FALLIMENTARE**

Il sistema esecutivo e fallimentare costituisce un pilastro fondamentale del diritto svizzero e contribuisce al corretto funzionamento del sistema economico nel nostro paese. La legge federale sull'esecuzione e sul fallimento (LEF; RS 281.1) garantisce infatti ai creditori, siano essi di diritto pubblico o privati, l'incasso delle proprie pretese pecuniarie senza la necessità di dover avviare una vertenza giudiziaria. In particolare, la procedura fallimentare consente di escludere dal sistema economico tutte quelle aziende che non adempiono più i requisiti di solvibilità e di corretta gestione previsti dalla legge (cfr. art. 39 LEF). La procedura fallimentare, oltre ad essere evocata quando il giudice competente per l'esecuzione decreta il fallimento, può essere avviata anche da altri processi o circostanze come per esempio dal diritto di successione per le eredità giacenti. In Svizzera, l'organizzazione degli uffici di esecuzione e degli uffici dei fallimenti compete ai cantoni, i quali stabiliscono anche i circondari di esecuzione e fallimento (cfr. art. 2 LEF). A partire dal 1° gennaio 2015 l'intero Cantone Ticino costituisce un circondario di esecuzione e un circondario dei fallimenti.

Nello specifico, il circondario dei fallimenti, sancito nella legge cantonale di applicazione della legge federale sulla esecuzione e sul fallimento (LALEF; RL 280.100) è composto dall'ufficio principale con sede a Lugano e dalle agenzie di Acquarossa, Bellinzona, Biasca, Cevio, Faido, Locarno e Mendrisio (cfr. art. 1 cpv. 3 LALEF). L'alta vigilanza sugli uffici di esecuzione e sugli uffici dei fallimenti è affidata alla Confederazione (cfr. art. 15 cpv. 1 LEF) mentre a livello cantonale essa viene esercitata dalla Camera di esecuzione e fallimento del Tribunale di appello (cfr. art. 10 cpv. 1 LALEF). L'Ufficio dei fallimenti assicura i compiti attribuitigli dal diritto federale, svolgendo un'importante attività a beneficio dello Stato, dell'economia e più in generale in favore della collettività. Dal profilo dell'operatività, riprendendo i contenuti del Rendiconto annuale del Consiglio di Stato, si evidenzia che l'Ufficio dei fallimenti ha trattato nel 2022 oltre 1'300 procedure. Più precisamente, le liquidazioni fallimentari aperte nel 2022 si sono attestate a 1'304 unità, con un aumento di circa il 28.7% rispetto ai 1'013 fallimenti decretati nel 2021, derivante dall'introduzione a partire dal 1° gennaio 2021 del nuovo art. 731b cpv. 4 del Codice delle obbligazioni (CO), che ha disposto una nuova causa di fallimento nel caso in cui l'attivo non sia più in grado di coprire i debiti della società.

Questa modifica legislativa prevede, dal punto di vista operativo una doppia registrazione di tali procedure che appaiono nella statistica in doppio. Di conseguenza, dal numero totale di fallimenti vanno dedotte le procedure di cui all'art. 731b cpv.4 CO che nel 2022 sono state 205 mentre nel 2021 erano 34. Dal punto di vista della quantificazione al netto delle procedure menzionate, nel 2022 le liquidazioni fallimentari aperte sono state 1'099, contro le 979 del 2021 (+12.2%). Nonostante la tendenza all'aumento, non si registra ancora la crescita significativa, a suo tempo ipotizzata, di fallimenti dovuta all'emergenza sanitaria degli ultimi anni. La diminuzione delle realizzazioni passate da 324 nel 2021 a 288 nel 2022 (-11.1%) è dovuta all'aumento delle tipologie di fallimento in cui non è presente alcun attivo da realizzare, tra le quali rientrano quelle già citate di cui all'art. 731b cpv. 4 CO. Le liquidazioni fallimentari chiuse nel 2022 sono 1'106 rispetto alle 1'002 concluse nel 2021 (+10.4%), con un aumento di 104 procedure portate a termine. Dal punto di vista degli introiti, nel 2022 si è registrato un volume di fr. 1'043'5840.--, in diminuzione rispetto al volume di fr. 1'360'037.-- dell'anno precedente altresì a causa del minor numero di realizzazioni e la rispettiva contrazione del numero di atti fatturati ai sensi dell'ordinanza federale sulle tasse riscosse in applicazione della legge federale sulla esecuzione e sul fallimento (OTLEF; RS 281.35).

Inoltre, si sottolinea l'impegno profuso dal Consiglio di Stato, e per esso dal Dipartimento delle istituzioni con la Divisione della giustizia, Sezione di esecuzione e fallimento, con riferimento al tema della lotta ai "fallimenti fraudolenti", che ha portato da ormai alcuni anni alla presenza nell'organico dell'Ufficio dei fallimenti della figura del perito fallimentare, che ha permesso di consolidare una proficua e incisiva collaborazione con il Ministero pubblico nel campo della lotta contro gli abusi fallimentari. In quattro anni di attività circa, il numero di incarti fallimentari segnalati tramite esposti circostanziati al Ministero pubblico per sospetto di reati commessi nell'ambito del fallimento è in media di 40 per anno. Le ipotesi di reato più frequenti sono omissione di contabilità (art. 166 CP), cattiva gestione (art. 165 CP), bancarotta fraudolenta (163 CP), diminuzione di attivo in danno dei creditori (art. 164 CP). Accanto a questi reati tipicamente legati al fallimento, sono stati segnalati anche reati collaterali quali ad esempio, falsità in documenti (art. 251 CP), riciclaggio di denaro (art. 305<sup>bis</sup> CP) nonché possibili reati in ambito fiscale, come pure abusi nell'ambito dei crediti Covid19 elargiti dalle banche e garantiti dall'ente pubblico.

Il Governo tiene dunque a sottolineare in questa sede l'importanza del settore fallimentare e dell'attività espletata dall'Ufficio dei fallimenti dove operano all'incirca trenta collaboratrici e collaboratori, che si delinea quale ambito indispensabile dello Stato, segnatamente per il ruolo che esso assume per il corretto funzionamento dell'economia e della nostra società, garantendo l'applicazione delle norme di diritto federale.

## **II. IL SISTEMA INFORMATICO ATTUALE**

### **1. Organizzazione e genesi**

La procedura di fallimento è oggi gestita dall'Ufficio dei fallimenti attraverso l'applicativo informatico denominato WinKoam (Windows Konkursamt). Lo strumento è in funzione dal 1997 ed è utilizzato da circa trenta utenti, con l'ultima versione disponibile aggiornata rilasciata nel 2014, ormai quasi dieci anni fa. Si tratta di un applicativo sviluppato con tecnologia Microsoft Visual Basic dove l'eseguibile è accessibile da una cartella condivisa su server. Sullo stesso server è installata la base dati dell'applicativo supportata dal prodotto Pervasive Btrieve. Le utenze, i ruoli, i gruppi, gli accessi e le autenticazioni sono gestiti in modo indipendente dall'applicativo senza avvalersi degli strumenti dell'Amministrazione cantonale. L'applicativo in uso presso l'Ufficio dei fallimenti è stato confrontato con diversi passaggi di proprietà nel corso degli anni, che hanno determinato un oggettivo deterioramento delle competenze tecniche e settoriali necessarie per un'efficace applicazione delle politiche di manutenzione del prodotto.

### **2. Criticità del sistema attuale**

L'attuale applicativo informatico WinKoam in uso presso l'Ufficio dei fallimenti presenta importanti criticità operative dal punto di vista delle tecnologie e dell'infrastruttura tecnica su cui si poggia e ha da tempo concluso il proprio ciclo di vita.

L'applicativo in questione non gestisce tutti i passaggi della procedura fallimentare e l'allestimento di alcuni formulari come l'elenco oneri o le vendite. Gli inventari non possono essere allestiti sul luogo ma vengono creati in un secondo momento riprendendo i dati raccolti. Inoltre, l'applicativo non permette una gestione flessibile delle statistiche che devono essere elaborate manualmente attraverso delle esportazioni dati e continue manipolazione in Microsoft Excel. L'attuale architettura tecnica e i principali strumenti informatici che compongono la soluzione sono fuori manutenzione da tempo ed espongono l'Ufficio dei fallimenti a dei potenziali rischi operativi e a dei disservizi. L'assenza di procedure per l'allestimento di alcuni formulari e di altri automatismi deve essere compensata con attività manuali e ripetitive che gravano sui funzionari dell'Ufficio dei fallimenti. Inoltre, l'attuale gestione dei documenti e delle pratiche fallimentari su cartelle di rete condivise, espone gli operatori a involontari errori nella manipolazione dei file non rilevabili dal sistema.

Le tecnologie attualmente utilizzate sono vetuste e, oltre a limitare alcune attività quotidiane, non permettono più alcun aggiornamento in ottica futura. Le motivazioni alla base del progetto di cui al presente messaggio sono saldamente associate allo stato della attuale soluzione, che, dopo oltre 25 anni di servizio, è al termine del proprio ciclo di vita, comportando criticità funzionali, legislative, tecnologiche, organizzative e strutturali.

Visti gli aspetti e le criticità esposte si è reso necessario attivare un progetto per la messa in esercizio di una nuova soluzione informatica presso l'Ufficio dei fallimenti. Gli interventi richiesti riguardano un importante aggiornamento tecnico e funzionale che si tradurrà nella sostituzione del sistema informatico, con un riallineamento agli standard e alle tecnologie attuali in modo da garantirne il supporto sul lungo periodo.

### **III. IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO**

#### **1. Passi intrapresi**

Alla luce delle suindicate criticità del sistema informatico attuale per la gestione dei fallimenti WinKoam, per valutare correttamente tutti gli aspetti della problematica è stata allestita nel corso del 2021 un'analisi da parte del Centro sistemi informativi (CSI) e della Divisione della giustizia, Sezione di esecuzione e fallimento. Oltre ad aver analizzato la soluzione attuale e aver identificato le citate criticità, lo studio comprende una panoramica sulle esigenze principali definite in un modello di riferimento per il futuro sistema informatico che tiene conto di vari aspetti come basi legali, conformità e norme, requisiti funzionali, organizzativi e tecnici, interfacce, risorse umane e finanziarie.

Alla luce delle prime quantificazioni finanziarie per la realizzazione del progetto, valutate le norme in vigore sulle commesse pubbliche, l'ambito dell'iniziativa e i prodotti standard di mercato, la Divisione della giustizia, Sezione di esecuzione e fallimento, e il CSI, d'intesa con il Centro di competenza in materia di commesse pubbliche presso la Cancelleria dello Stato, hanno quindi seguito per l'aggiudicazione della commessa pubblica una procedura di pubblico concorso.

#### **2. Descrizione della nuova soluzione informatizzata**

La futura soluzione informatica presso l'Ufficio dei fallimenti dovrà essere in grado di garantire tutte le funzionalità per la gestione delle procedure, delle attività e dei processi attualmente già supportati dall'attuale applicativo. Le esigenze complementari alla soluzione attuale sono elencate di seguito:

- gestione elettronica dei documenti afferenti alle procedure fallimentari, che permetta di distinguere tra i documenti che per legge necessitano un periodo di conservazione di 10 anni e dei documenti relativi alla procedura di fallimento dove il periodo è di 40 anni. Gli incarti delle pratiche devono tener conto anche dei documenti che vengono mantenuti solo in formato cartaceo e non vengono digitalizzati. Da notare che, secondo le norme vigenti, tutti i documenti vanno conservati anche nella forma cartacea;
- possibilità di applicare una marcatura temporale e una firma elettronica sui documenti archiviati nella gestione elettronica dei documenti;
- scarico automatico dei documenti che hanno superato il periodo legale di ritenzione e notifica per lo smaltimento di quelli cartacei;
- miglioramento degli automatismi nella procedura di fallimento e nella creazione e gestione delle attività e dei documenti nei singoli passaggi come per esempio:
  - o riporto dei creditori nelle fasi di insinuazione di credito, graduatoria, stato di riparto, eventuale pagamento e rilascio dell'attestato carenza beni;
  - o digitalizzazione dei giustificativi nelle insinuazioni di credito;

- possibilità di inserimento dell'inventario e delle relative fotografie degli oggetti da supporti mobili come per esempio computer portatili o smartphone;
- conteggio delle tasse e spese in automatico a dipendenza delle attività in base alla ordinanza sulle tasse riscosse in applicazione della legge federale sulla esecuzione e sul fallimento (OTLEF);
- automatismo nell'esecuzione di procedure o creazione di attività in gruppi e/o utenti in base alle esigenze o scadenze di legge;
- automatismo per le richieste di proroga CEF;
- stesura dell'elenco oneri, con relativi calcoli delle spese;
- flessibilità nella possibilità di estrarre statistiche, oltre a quella federale;
- interfaccia con l'applicativo informatico del settore esecutivo THEMIS per lo scambio dati nelle procedure che si articolano in un'esecuzione in via di fallimento (creditori noti);
- interfacce con MOVPOP per il registro delle persone fisiche, Zefix per l'indice centrale delle ditte o/e il registro di commercio cantonale, FUSC e FUC per le pubblicazioni;
- interfaccia con Postfinance e/o BancaStato per pagamenti diretti ai creditori, debitori terzi e ai conti dell'Amministrazione cantonale per le tasse e spese applicate secondo OTLEF.

Le procedure fallimentari sono rette da un'articolata legislazione a livello federale e cantonale. In tale ottica, tra le principali basi legali ritenute nel contesto della futura soluzione informatica evidenziamo le seguenti:

- legge federale sulla esecuzione e sul fallimento (LEF);
- ordinanza concernente l'alta vigilanza sulla esecuzione e sul fallimento (OAV-LEF);
- ordinanza concernente il pignoramento e la realizzazione di diritti in comunione (ODiC);
- ordinanza sulle tasse riscosse in applicazione della legge federale sulla esecuzione e sul fallimento (OTLEF);
- ordinanza tecnica del Dipartimento federale di giustizia e polizia sulla comunicazione per via elettronica nel settore esecuzione;
- regolamento concernente l'amministrazione degli uffici dei fallimenti (RUF);
- regolamento concernente il pignoramento, il sequestro e la realizzazione di diritti derivanti da polizze d'assicurazione, a termini della legge federale 2 aprile 1908 sui contratti d'assicurazione (RPAss);
- regolamento del Tribunale federale concernente la realizzazione forzata di fondi (RFF);
- regolamento del Tribunale federale sul fallimento della società cooperativa (RFCoop);
- regolamento sui formulari e registri da impiegare in tema d'esecuzione e di fallimento e sulla contabilità (Rform);
- regolamento sulla conservazione dei documenti relativi alle esecuzioni ed ai fallimenti (RCDoc);
- legge cantonale di applicazione della legge federale sulla esecuzione e sul fallimento (LALEF);
- legge sulla procedura di ricorso in materia di esecuzione e fallimento (LPR);
- regolamento sull'organizzazione dell'Ufficio di esecuzione e dell'Ufficio dei fallimenti;
- decreto legislativo concernente la designazione dell'autorità cantonale competente in materia di esecuzione contro i comuni e altri enti di diritto pubblico cantonale.

### 3. Esito della gara d'appalto

La gara d'appalto – ai sensi del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) e del Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e del concordato intercantonale sugli appalti pubblici – per l'aggiudicazione della commessa pubblica indetta il 16 febbraio 2023 e conclusasi in data 25 aprile 2023, è stata assegnata alla ditta BK Solution AG di Wolhusen, unica ditta concorrente, che fornisce il sistema informatico Expert Konkurs.

La soluzione Expert Konkurs è l'evoluzione del prodotto WinKoam. In sostanza il nuovo prodotto è stato realizzato dagli stessi ingegneri che avevano collaborato allo sviluppo di WinKoam e che in seguito sono confluiti alla BK Solutions. L'applicativo è stato adottato dai Cantoni Berna, Lucerna, Svitto (Höfe und Küssnacht), Obvaldo, Nidvaldo, Zugo, Basilea Campagna, Sciaffusa, Appenzello Esterno, Appenzello Interno, San Gallo, Grigioni, Turgovia.

Una versione dimostrativa standard di Expert Konkurs ha potuto essere testata da alcuni collaboratori dell'Ufficio dei fallimenti per circa un mese, ove si sono inseriti dei casi reali a titolo di prova. Le nuove funzionalità, la compatibilità con i processi attuali, l'usabilità e le nuove interfacce grafiche utente hanno soddisfatto le attese in modo importante. Il fornitore garantisce inoltre la completa ripresa dei dati dalla soluzione attuale Winkoam facilitando la transizione. Gli automatismi accresciuti, la praticità e la concretezza dei flussi e delle operazioni sono stati fattori importanti nella valutazione d'insieme. Le esperienze degli altri cantoni e le collaborazioni avute finora sono state positive. L'azienda BK Solution AG si dimostrata particolarmente disponibile a raccogliere richieste di migliorie e nuove esigenze da parte dei propri clienti.

Nello specifico, la proposta di BK Solutions AG ha ottenuto la seguente valutazione:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio (su 100 massimi per criterio)</b>
Requisiti generali	98
Requisiti funzionali	40
Requisiti tecnici	86
Interfacce	62
Migrazione dati Winkoam	100
Elenco prezzi	100
Profilo offerente e referenze	97
Demo: dimostrazione casi d'uso	89
Demo: qualità della presentazione	90
<b>Media ponderata</b>	<b>85</b>

Con riferimento alla tabella, si puntualizza che il punteggio ottenuto in fase di concorso in relazione ai requisiti funzionali è dovuto dalle modalità di valutazione introdotto nel concorso stesso che andavano a penalizzare nella valutazione le funzionalità che non sono ad oggi disponibili in maniera completa, ma che saranno adattate in fase di progetto.



#### 4. Piano di progetto

Il progetto verrà eseguito in collaborazione tra la Sezione di esecuzione e fallimento della Divisione della giustizia, il CSI e il fornitore. I lavori si svilupperanno sull'arco temporale stimato in massimo 1 anno e 6 mesi (ritenuti eventuali imprevisti e compresa la fase di messa in funzione e accompagnamento circa l'introduzione del nuovo sistema informatico), per i quali sono considerate tutte le fasi di progetto, ivi compresi la ripresa dei dati storici, il collaudo e la messa in produzione. Di seguito è riportata la pianificazione di massima – presentata per completezza in forma originale e integrale – elaborata dal fornitore, indicata nella documentazione d'appalto:

No	Attività	Inizio	Fine	Durata	Q2 24			Q3 24			Q4 24			Q1 25			Q2 25		
					Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Ott	Nov	Dic	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun
1	Iniziale	01.04.2024	29.04.2024	4w 1T															
2	Preparazione del progetto / Missione	01.04.2024	26.04.2024	4w															
3	Inizio del progetto	29.04.2024	29.04.2024	1T															
4	Lavori preparatori	29.04.2024	31.05.2024	5w															
5	Fornire l'infrastruttura de test	29.04.2024	17.05.2024	3w															
6	Formazione per il team di progetto	21.05.2024	31.05.2024	1w 4T															
7	Concetto	03.06.2024	21.06.2024	3w															
8	Concetto di migrazione/introduzione	03.06.2024	14.06.2024	2w															
9	Concetto di formazione	10.06.2024	21.06.2024	2w															
10	Realizzazione	08.04.2024	26.07.2024	16w															
11	Preparazione dei modelli di protocollo	03.06.2024	26.07.2024	8w															
12	Preparazione dei modelli di documento	03.06.2024	26.07.2024	8w															
13	Collaudi funzionali e di integrazione	17.06.2024	26.07.2024	6w															
14	Collaudi della migrazione	08.04.2024	28.06.2024	12w															
15	Introduzione	01.07.2024	04.04.2025	40w															
16	Fornire infrastrutture produttive	01.07.2024	12.07.2024	2w															
17	Test di sistema	15.07.2024	09.08.2024	4w															
18	Preparazione messa in produzione	29.07.2024	23.08.2024	4w															
19	Formazione degli utenti	26.08.2024	06.09.2024	2w															
20	Migrazione	30.08.2024	30.08.2024	1T															
21	Avvio della soluzione	02.09.2024	03.09.2024	2T															
22	Formazione successiva/supervisione	09.09.2024	04.04.2025	30w															
23	Completamento	08.04.2025	05.05.2025	4w															
24	Accettazione del sistema	08.04.2025	05.05.2025	4w															
25	Completamento del progetto	05.05.2025	05.05.2025	0w															

#### Fase iniziale

- *Preparazione del progetto*: definizione del progetto, dei suoi obiettivi e delle condizioni quadro.
- *Inizio del progetto*: il team di progetto è informato sul progetto (obiettivi, piano, organizzazione e comunicazione).

### Fase lavori preparatori

- *Infrastruttura di test e ambiente di integrazione*: dato che la formazione si svolge nell'ambiente del cliente, è necessario fornire l'infrastruttura per la formazione. Per predisporre le impostazioni e i modelli di documenti per il funzionamento produttivo, è necessario fornire in questa fase anche l'ambiente di integrazione.
- *Formazione per il team di progetto*: gli utenti chiave e il personale di progetto sono formati sulla versione standard del programma eXpert Fallimenti attualmente disponibile. Questa formazione funge da base per la successiva analisi e collaborazione nella creazione dei concetti.

### Fase di concetto

- *Concetto di migrazione*: il responsabile del progetto redige un piano per l'intero progetto tenendo conto delle specifiche del cliente. Poiché la migrazione da WinKoam 2S è già stata implementata e applicata con successo presso diversi Uffici dei fallimenti di altri cantoni, solo i casi peculiari e specifici del Ticino devono essere esaminati e definiti nella concezione.
- *Concetto di formazione*: il concetto per la soluzione standard è utilizzato come base per il concetto di formazione del progetto. È necessario esaminare in che misura la formazione dovrebbe essere adattata all'organizzazione/processi dell'Ufficio.

### Fase di realizzazione

- *Collaudi funzionali e di integrazione*: il test funzionale mira a verificare la funzionalità in quanto tale; il test di integrazione deve verificare se le impostazioni e i modelli (documenti e modelli di protocollo) soddisfano i requisiti dell'Ufficio.
- *Collaudo della migrazione*: la migrazione è effettuata con l'ultima versione del database di WinKoam 2S.

### Fase di introduzione

- *Fornire infrastrutture produttive*: predisporre l'infrastruttura per l'ambiente produttivo.
- *Test di sistema*: i test di sistema sono utilizzati principalmente per verificare le prestazioni e l'integrazione con i sistemi circostanti.
- *Preparazione della messa in produzione*: per avviare la produzione, è necessario concretizzare le strutture di supporto presso il committente e la collaborazione con il fornitore; inoltre, è necessario definire le autorizzazioni (concetto di ruolo) e gli utenti e creare il manuale operativo.
- *Formazione degli utenti*: tutti gli utenti vengono formati in gruppi in base al loro ruolo nella gestione dell'applicazione eXpert Fallimenti.
- *Avvio della soluzione*: il trasferimento dei dati, il controllo dei dati e la parametrizzazione finale dell'applicazione e delle interfacce portano all'avvio del funzionamento produttivo.
- *Formazione successiva/supervisione*: nell'ambito della formazione di follow-up, viene stabilita un'assistenza di primo e secondo livello con il committente. L'avvio della produzione è accompagnato per sei mesi da incontri regolari e formazione di follow-up.

### Fase di completamento

- *Accettazione del sistema*: il sistema deve essere accettato dal committente in base al concetto di accettazione.
- *Completamento del progetto*: il progetto è concluso con il completamento della formazione di follow-up e l'accettazione del sistema.



## **IV. IMPATTO SUL PERSONALE**

### **1. Per il progetto**

La tempistica per l'implementazione del progetto oggetto del presente messaggio prevede, per completare tutte le fasi definite (ripresa dei dati pregressi, collaudo e messa in produzione) una durata stimata in massimo 1 anno e 6 mesi (ritenuti eventuali imprevisti e compresa la fase di messa in funzione e accompagnamento circa l'introduzione del nuovo sistema informatico). Per quanto concerne l'Ufficio dei fallimenti, sarà richiesto un importante impegno di tempo al collaboratore tecnico-amministrativo del settore fallimentare, appositamente identificato per la sua conoscenza approfondita sia del sistema informatico attuale che dei processi interni, il quale sarà incaricato di seguire passo a passo i lavori. In particolare si stima che sarà necessario impiegare sul progetto tale collaboratore pressoché nella totalità del suo tempo lavorativo. Di conseguenza, non potrà essere garantita la piena operatività nel suo ambito, in particolare nell'attuazione delle misure conservative, ovverosia dei provvedimenti di carattere urgente a tutela dei creditori. Considerato proprio come una simile attività non sia procrastinabile e viste le peculiarità del settore fallimentare, si manifesta la necessità – dopo una ponderata e puntuale valutazione dell'organizzazione interna – di inserire una risorsa supplementare temporanea limitata al progetto che possa completare l'organico dell'Ufficio dei fallimenti.

Si chiede dunque l'attribuzione alla Sezione di esecuzione e fallimento, Ufficio dei fallimenti, di una unità di Collaboratore/trice amministrativo/a al 100%, con contratto ausiliario a tempo determinato per la sola durata del progetto, ipotizzando, previa approvazione del presente messaggio da parte del Gran Consiglio, l'avvio dello stesso secondo pianificazione contabile dal 1° aprile 2024 e sino al 30 settembre 2025. Per quanto riguarda il CSI, l'accompagnamento tecnico al progetto potrà essere garantito con le risorse attuali.

### **2. Dopo il progetto**

Conseguentemente all'introduzione della nuova soluzione informatica, l'ottica è che la Sezione di esecuzione e fallimento si adopererà al fine di garantire al proprio interno, con una visione d'insieme che comprende l'Ufficio di esecuzione e l'Ufficio dei fallimenti, la gestione funzionale della nuova soluzione informatica di cui al presente messaggio. Ciò che implica la gestione del servizio informatizzato per le attività derivanti da nuove funzionalità ed esigenze di legge, la partecipazione ai gruppi di lavoro a livello federale e il supporto funzionale in qualità di superutente e per attività organizzative.

## V. CONSEGUENZE FINANZIARIE

### 1. Piano finanziario degli investimenti

#### 1.1 Parte tecnico-informativa

I costi di investimento a livello informatico sono quantificati in totali fr. 1'069'395.-- (IVA 8.1% inclusa). Tale importo comprende, come riportato nella tabella seguente, eventuali spese impreviste stimate al 10%:

<b>Costi di investimento</b>	<b>Importo totale (IVA inclusa)</b>
Costo software applicativo	fr. 309'436.--
Costo delle personalizzazioni richieste	fr. 172'960.--
Costi per software ausiliario	fr. 84'318.--
Costi per prestazioni e servizi del progetto	fr. 283'742.--
Costi per prestazioni a consumo	fr. 121'721.--
<b>Totale</b>	<b>fr. 972'177.--</b>
<i>Imprevisti 10%</i>	<i>fr. 97'218.--</i>
<b>Totale complessivo</b>	<b>fr. 1'069'395.--</b>

Il credito d'investimento è inserito nel Piano finanziario degli investimenti all'interno del settore 11, posizione 114 980 9, conto 50600017 "Progetti informatici", WBS 951 50 3022 (Nuovo applicativo fallimenti).

#### 1.2 Risorse umane

Nell'ambito delle risorse umane temporanee necessarie al progetto, il costo annuale relativo all'unità al 100% di Collaboratore/trice amministrativo/a (classe di stipendio 2) con contratto di ausiliario presso la Divisione della giustizia, Sezione di esecuzione e fallimento, Ufficio dei fallimenti, è stimato in fr. 75'000.-- annuali (oneri sociali e altri oneri compresi). I costi complessivi sono calcolati per la durata di 1 anno e 6 mesi del progetto, ipotizzando quale tempistica di avvio dello stesso secondo la pianificazione prevista, previa approvazione del presente messaggio da parte del Gran Consiglio, a partire dal 1° aprile 2024, ammontano pertanto a complessivi fr. 112'500.-- (oneri sociali e altri oneri compresi), che verranno compensati a Consuntivo, a debito del credito di investimento. Anche il credito di fr. 112'500.-- è integrato nel Piano finanziario degli investimenti all'interno del settore 11, posizione 114 980 9, conto 50600017 "Progetti informatici" con elemento WBS 951 50 3022 (Nuovo applicativo fallimenti).

#### 1.3 Riepilogo conseguenze finanziarie a piano finanziario degli investimenti

La tabella seguente riepiloga l'investimento complessivo (imprevisti stimati al 10% e IVA 8.1% inclusa) nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente messaggio:

<b>Costi di investimento</b>	<b>Importo totale (IVA inclusa)</b>
CSI Parte tecnico-informatica	fr. 1'069'395.--
<i>Sezione di esecuzione e fallimento, Ufficio dei fallimenti</i> Risorsa supplementare temporanea (100%) in sostituzione del funzionario dedicato al progetto (oneri sociali inclusi)	fr. 112'500.--
<b>TOTALE</b>	<b>fr. 1'181'895.--</b>

Lo stanziamento del credito proposto con l'allegato decreto legislativo richiede l'approvazione da parte della maggioranza assoluta dei membri del Gran Consiglio (cfr. art. 5 cpv. 3 LGF).

## 2. Gestione corrente

### 2.1 Parte tecnico-informatica

I costi ricorrenti per le licenze e le politiche di manutenzione sono pari a fr. 361'802.-- complessivi sull'arco di 5 anni (IVA 8.1% inclusa, compresi costi imprevidi stimati del 10% del totale) pari ad un costo ricorrente annuale di fr. 72'360.-- a contare dall'anno di introduzione operativa del nuovo applicativo informatico, di cui al dettaglio riportato nella tabella seguente:

<b>Costi a gestione corrente (come da offerta su 5 anni)</b>	<b>Importo complessivo (IVA inclusa)</b>
Costi di Manutenzione - Offerta BK Solutions AG	fr. 178'862.--
Supporto di 2° e 3° livello	fr. 119'240.--
Software ausiliario	fr. 30'809.--
<b>Totale</b>	<b>fr. 328'911.--</b>
<i>Imprevisti 10%</i>	<i>fr. 32'891.--</i>
<b>Totale complessivo</b>	<b>fr. 361'802.--</b>

Il relativo credito annuale è stanziato in favore dei conti di gestione corrente di competenza del CSI. La spesa complessiva relativa alla manutenzione per 5 anni è a carico del CRB 951, conto 31580005 "Licenze e manutenzione per programmi applicativi", WBS 951 951-D-11-1-69 (Appl-DI: Sistema informatico Ufficio fallimenti).

### 2.2 Nuove funzionalità

I costi per lo sviluppo di nuove funzionalità per i quali è richiesta la compartecipazione finanziaria dei cantoni aderenti non sono oggetto del presente messaggio e saranno valutati puntualmente, altresì rispetto all'ottica di un utilizzo parsimonioso delle risorse pubbliche. Ulteriori spese a gestione corrente in tal senso saranno prese a carico dal Centro dei sistemi informativi.

## VI. PIANIFICAZIONE TEMPORALE

Quale stima di massima a livello di tempistiche di realizzazione del progetto, la tabella seguente riporta le tappe principali del progetto inerenti al nuovo applicativo informatico del settore fallimentare:

<b>Tappa</b>	<b>Tempistica/Ipotesi temporale</b>
Avvio del progetto, previa approvazione da parte del Gran Consiglio: - Messa in funzione del nuovo applicativo informatico - Fase di accompagnamento all'utilizzo della nuova soluzione informatica	Aprile 2024
Termine del progetto (compresi eventuali imprevisti e la fase di accompagnamento circa l'introduzione del nuovo applicativo informatico)	Settembre 2025

La suindicata pianificazione è in particolare subordinata all'approvazione da parte del Gran Consiglio del presente messaggio, rammentando, come evidenziato in entrata dallo scrivente Consiglio, che la validità dell'offerta è attualmente fissata fino al 31 dicembre 2023.

## VII. RELAZIONE CON LE LINEE DIRETTIVE

Il disegno legislativo si inserisce nella visione generale e gli obiettivi tracciati dalle linee direttive e programma di legislatura del Consiglio di Stato 2019-2023 e, in particolare, nell'ambito delle azioni dell'asse strategico 1 volti a implementare gli strumenti di governo elettronico incrementando l'offerta in formato elettronico ai cittadini e all'economia al fine di migliorare i servizi e le prestazioni dell'Amministrazione cantonale sfruttando le opportunità fornite dalla digitalizzazione. La nuova soluzione informatica, una volta implementata, permetterà la successiva evoluzione del settore fallimentare, segnatamente quella relativa all'implementazione della possibilità di gestione elettronica dei documenti.

## VIII. IMPATTO SUGLI ENTI LOCALI

Trattandosi di un servizio di competenza cantonale, non risulta alcun impatto sugli Enti locali.

## IX. CONSEGUENZE GESTIONALI E AMBIENTALI

La nuova soluzione informatica, una volta implementata, permetterà una successiva evoluzione del settore fallimentare, segnatamente quella relativa all'implementazione della possibilità di gestione elettronica dei documenti. La comunicazione elettronica faciliterà anche la creazione di un archivio elettronico del settore fallimentare, che permetterà di risolvere la sempre crescente penuria di spazi fisici dove conservare la documentazione cartacea, di velocizzare la gestione dei documenti giustificativi, di minimizzare i rischi di

perdita o di distruzione degli stessi, come pure di ridurre i costi derivanti dall'archiviazione cartacea. L'impatto ambientale afferente la presente proposta getta le basi per una riduzione graduale dell'uso del documento cartaceo, riducendo la stampa dei documenti, i consumi di inchiostro e toner, le spedizioni postali per il tramite di veicoli, e così via.

## **X. CONCLUSIONE**

Il Consiglio di Stato sottolinea l'importanza di questo progetto e la necessità di avviarlo in tempi celeri, stante l'importanza sistemica del settore fallimentare per il nostro cantone e i rischi legati alla conclamata obsolescenza tecnologica dell'attuale soluzione.

Per quanto precede, chiediamo al Gran Consiglio di voler accogliere il presente messaggio ed il decreto ad esso allegato.

Vogliate gradire, signora Presidente, signore e signori deputati, l'espressione della nostra massima stima.

Per il Consiglio di Stato

Il Presidente: Raffaele De Rosa

Il Cancelliere: Arnoldo Coduri

Disegno di

**Decreto legislativo**

**concernente lo stanziamento di un credito di investimento di 1'181'895 franchi e di un credito aggiuntivo annuo di gestione corrente di 72'360 franchi per l'ammodernamento dell'applicativo informatico del settore fallimentare del .....**

IL GRAN CONSIGLIO  
DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

visto il messaggio del Consiglio di Stato n. 8360 del 15 novembre 2023,

decreta:

**Art. 1**

È stanziato un credito d'investimento complessivo di 1'181'895 franchi per lo svolgimento del progetto informatico relativo al nuovo applicativo informatico del settore fallimentare.

**Art. 2**

Il credito è iscritto nel conto investimenti del Dipartimento delle finanze e dell'economia, Centro sistemi informativi.

**Art. 3**

È stanziato un credito annuale a gestione corrente pari a 72'360 franchi, iscritto a partire dal 1° gennaio 2025 nei conti di gestione corrente del Dipartimento delle finanze e dell'economia, Centro sistemi informativi.

**Art. 4**

<sup>1</sup>Il presente decreto legislativo sottostà a referendum facoltativo.

<sup>2</sup>Esso entra in vigore immediatamente.