

# **Direttive concernenti gli operatori per la pausa meridiana nella scuola dell'infanzia**

IL DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE DELLA CULTURA E DELLO SPORT

sentito il Collegio degli ispettori

emana le seguenti direttive:

## **1 Premesse**

### **1.1**

I docenti di scuola dell'infanzia con refezione, che lavorano per un giorno intero e che sono anche responsabili del momento educativo del pasto, devono poter usufruire di una pausa meridiana di 30 minuti, di regola tra le 11.00 e le 14.00.

### **1.2**

Per la loro sostituzione il Municipio/Delegazione scolastica assume un operatore a cui è affidata la gestione/sorveglianza della sezione fino al rientro dalla pausa del docente titolare o del docente di appoggio.

### **1.3**

Nelle sedi con più sezioni la direzione può organizzare la sostituzione momentanea dei docenti titolari o dei docenti di appoggio a turni. Un operatore può svolgere più turni.

## **2 Assunzione del personale**

### **2.1**

L'assunzione dell'operatore di pausa meridiana è decisa dal Municipio/Delegazione scolastica consortile nel rispetto degli articoli di Legge, di Regolamento e secondo un bando di concorso pubblico, in particolare i requisiti/titoli di studio devono essere i seguenti:

- titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone;

### **2.2**

Qualora non fosse disponibile personale docente, le direzioni possono affidare la gestione ad altre persone in possesso dei requisiti di idoneità.

### **2.3**

Il personale menzionato al punto 2.2 deve rispondere ai seguenti requisiti:

- un titolo in ambito educativo o di un diploma come operatore socio assistenziale (requisito preferenziale); oppure
- comprovata esperienza nel settore dell'infanzia con gruppi di bambini (colonie estive, animatori di doposcuola, di attività extrascolastici, famiglie diurne, campi scout, gioventù e sport...);
- 
- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (3-6 anni) con spiccate doti relazionali;

## **2.4**

Per il personale assunto dal Municipio secondo i requisiti del punto 3 è obbligatoria la partecipazione a una formazione specifica organizzata dal Collegio degli Ispettori delle scuole comunali (Cisco).

## **2.5**

Lo stipendio annuo è definito dal ROD secondo le classi e le scale di stipendio comunali.

## **3 Mansioni**

### **3.1**

- assicurare la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità;
- 
- se la sostituzione ha luogo durante la refezione garantire continuità educativa con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- 
- accogliere e sostenere le/ i bambini nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e/o di gruppo per favorire il processo di socializzazione delle e dei bambini;
- 
- relazionarsi in modo positivo con i bambini favorendo il benessere degli stessi e sostenendoli nella vita pratica;
- 
- modificare il proprio operato in base alle esigenze del gruppo su richiesta del/della responsabile mostrando di essere affidabile e possedendo capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari;
- 
- prestare particolare attenzione all'individualità dei bambini gestendo situazioni d'emergenza;
- 
- instaurare e coltivare relazioni con la direzione, il corpo insegnanti e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi;
- 
- accompagnare i bambini negli spostamenti se necessario;
- 
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

### **3.2**

Possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

## **4 Disposizioni finali**

### **4.1 Entrata in vigore**

Le presenti direttive, approvate con risoluzione dipartimentale n XXX del XXX, entrano in vigore il 1° agosto 2024 e sono pubblicate nel sito internet del cantone.

Le presenti direttive non si applicano alle scuole private parificate.

Per il Dipartimento dell'educazione, cultura e sport

Il Direttore del Dipartimento: Marina Carobbio Guscetti

Il Direttore della Divisione: Emanuele Berger